

CCD - DISCRIMINADO EN ORDEN JERÁRQUICO POR OFICINAS PRODUCTORAS

Código Oficina	Código serie	SERIES	Código subserie	Subseries
Dirección General				
100	2	ACTAS	9	Actas de Junta Directiva
100	2		10	Actas de Reuniones de Trabajo
100	3	ACUERDOS	1	Acuerdos de Junta Directiva
100	4	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO		
100	9	CIRCULARES	1	Circulares Dispositivas
100	9	CIRCULARES	2	Circulares Informativas
100	25	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
100	25		2	Informes a Junta Directiva
100	25		3	Informes a otros Organismos del Estado
100	25		6	Informes de Gestión por Dependencia
100	26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	4	Inventarios Documentales de Archivo de Gestión
100	27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales
100	27		2	Instrumentos de Control de Préstamo de Documentos
100	32	PLANES	7	Planes de Comunicaciones
100	32		10	Planes de Mejoramiento por Dependencia
100	39	RESOLUCIONES		
Atención al Ciudadano				
110	2	ACTAS	10	Actas de Reuniones de Trabajo
110	14	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	1	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas
110	14		2	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Recibidas
110	25	INFORMES	6	Informes de Gestión por Dependencia
110	26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	4	Inventarios Documentales de Archivo de Gestión
110	27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales
110	27		2	Instrumentos de Control de Préstamo de Documentos
110	32	PLANES	10	Planes de Mejoramiento por Dependencia
Control Interno				
200	2	ACTAS	4	Actas de Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno
200	2		10	Actas de Reuniones de Trabajo
200	9	CIRCULARES	2	Circulares Informativas
200	25	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
200	25		3	Informes a otros Organismos del Estado
200	25		4	Informes de Auditoría del Sistema de Gestión de Calidad
200	25		6	Informes de Gestión por Dependencia
200	25		7	Informes de Seguimiento a Derechos de Petición, Quejas, Reclamos y Sugere
200	25		8	Informes de Seguimiento de Austeridad en el Gasto Público
200	25		10	Informes Pormenorizados del Estado de Control Interno
200	26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	4	Inventarios Documentales de Archivo de Gestión
200	27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales
200	27		2	Instrumentos de Control de Préstamo de Documentos
200	32	PLANES	6	Planes de Auditoría
200	32		9	Planes de Mejoramiento Institucional
200	35	PROGRAMAS	3	Programas Anuales Mensualizados De Caja – PAC
200	38	REPORTE DE AVANCE A LA GESTION – FURAG		
Subdirección Administrativa				
300	2	ACTAS	1	Actas de Comisión de Personal
300	2		3	Actas de Comité de Convivencia Laboral
300	2		6	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño
300	2		7	Actas de Comité Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo
300	2		8	Actas de Eliminación Documental
300	2		10	Actas de Reuniones de Trabajo
300	8	CERTIFICADOS LABORALES		
300	9	CIRCULARES	2	Circulares Informativas
300	21	HISTORIALES DE CESANTIAS		
300	24	HISTORIAS LABORALES		
300	25	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
300	25		3	Informes a otros Organismos del Estado
300	25		6	Informes de Gestión por Dependencia
300	25		9	Informes Institucionales de Evaluación del Desempeño
300	25		11	Informes Trimestrales del Comité de Convivencia Laboral
300	26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	1	Bancos Terminológicos de Series y Subseries Documentales.
300	26		2	Cuadros de Clasificación Documental – CCD
300	26		3	Inventarios Documentales de Archivo Central
300	26		4	Inventarios Documentales de Archivo de Gestión

300	26		5	Planes Institucionales de Archivos – PINAR.
300	26		6	Programas de Gestión Documental -PGD-
300	26		7	Tablas de Control de Acceso
300	26		8	Tablas de Retención Documental -TRD
300	26		9	Tablas de Valoración Documental -TVD
300	27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales
300	27		2	Instrumentos de Control de Préstamo de Documentos
300	30	MANUALES	2	Manuales de Procesos y Procedimientos
300	30		3	Manuales Específicos de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales
300	32	PLANES	1	Planes Anticorrupción y Atención al Ciudadano
300	32		2	Planes Anuales de Adquisiciones
300	32		3	Planes Anuales de Empleos Vacantes
300	32		4	Planes Anuales de Incentivos Institucionales
300	32		5	Planes de Acción
300	32		8	Planes de Gestión del Riesgo
300	32		10	Planes de Mejoramiento por Dependencia
300	32		11	Planes de Prevención, Preparación y Respuestas ante Emergencias
300	32		13	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG
300	32		15	Planes del Sistema de Gestión Ambiental
300	32		17	Planes Estratégicos del Talento Humano
300	32		18	Planes Institucionales de Capacitación -PIC
300	33	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	1	Planes de Transferencias Documentales Primarias
300	33		2	Planes de Transferencias Documentales Secundarias
300	35	PROGRAMAS	1	Programa de Mantenimiento de Bienes y Equipos
300	35		4	Programas de Bienestar Social
300	35		5	Programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG SS
300	37	REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO		
300	39	RESOLUCIONES		
300	40	SOLICITUDES DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
Sistemas				
310	2	ACTAS	10	Actas de Reuniones de Trabajo
310	12	CONCEPTOS	2	Conceptos Técnicos
310	25	INFORMES	6	Informes de Gestión por Dependencia
310	26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	4	Inventarios Documentales de Archivo de Gestión
310	27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales
310	27		2	Instrumentos de Control de Préstamo de Documentos
310	32	PLANES	10	Planes de Mejoramiento por Dependencia
310	32		12	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información
310	32		14	Planes de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
310	32		16	Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información y la Comunicación -PE
Subdirección Jurídica				
400	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1	Acciones de Cumplimiento
400	1		2	Acciones de Grupo
400	1		3	Acciones de Tutela
400	1		4	Acciones Populares
400	2	ACTAS	2	Actas de Comité de Conciliación
400	2		10	Actas de Reuniones de Trabajo
400	9	CIRCULARES	2	Circulares Informativas
400	12	CONCEPTOS	1	Conceptos Jurídicos
400	15	CONTRATOS	1	Contratos de Arrendamiento
400	15		2	Contratos de Compraventa
400	15		3	Contratos de Obra
400	15		4	Contratos de Prestación de Servicios
400	15		5	Contratos de Suministro
400	16	CONVENIOS	1	Convenios con Persona Jurídica sin Animo de Lucro
400	16		2	Convenios de Cooperación Internacional
400	16		3	Convenios de Cooperación Nacional
400	16		4	Convenios Interadministrativos
400	16		5	Convenios Interinstitucionales
400	18	DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS		
400	25	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
400	25		3	Informes a otros Organismos del Estado
400	25		6	Informes de Gestión por Dependencia
400	26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	4	Inventarios Documentales de Archivo de Gestión
400	27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales
400	27		2	Instrumentos de Control de Préstamo de Documentos
400	30	MANUALES	1	Manuales de Contratación
400	32	PLANES	10	Planes de Mejoramiento por Dependencia
400	34	PROCESOS	1	Procesos Disciplinarios
400	34		2	Procesos Judiciales
Subdirección Financiera				
500	2	ACTAS	5	Actas de Comité Financiero

500	2		10	Actas de Reuniones de Trabajo
500	5	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA		
500	6	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
500	7	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
500	9	CIRCULARES	2	Circulares Informativas
500	10	COMPROBANTES CONTABLES	1	Comprobantes Contables de Egreso
500	10		2	Comprobantes Contables de Ingreso
500	11	COMPROBANTES DE ALMACEN	1	Comprobantes de Baja de Bienes de Almacén
500	11		2	Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén
500	11		3	Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén
500	13	CONCILIACIONES BANCARIAS		
500	17	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	1	Declaraciones de Industria y Comercio
500	17		2	Declaraciones de Retenciones en la Fuente.
500	19	ESTADOS FINANCIEROS	1	Estados Financieros de Propósito General
500	20	HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES		
500	22	HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPO		
500	23	HISTORIALES DE VEHICULOS		
500	25	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
500	25		3	Informes a otros Organismos del Estado
500	25		5	Informes de Ejecución Presupuestal
500	25		6	Informes de Gestión por Dependencia
500	26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	4	inventarios Documentales de Archivo de Gestión
500	27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales
500	27		2	Instrumentos de Control de Préstamo de Documentos
500	28	LIBROS AUXILIARES		
500	29	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	1	Libro Diario
500	29		2	Libro Mayor
500	31	NOMINA		
500	35	PROGRAMAS	3	Programas Anuales Mensualizados De Caja – PAC
500	36	REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR		